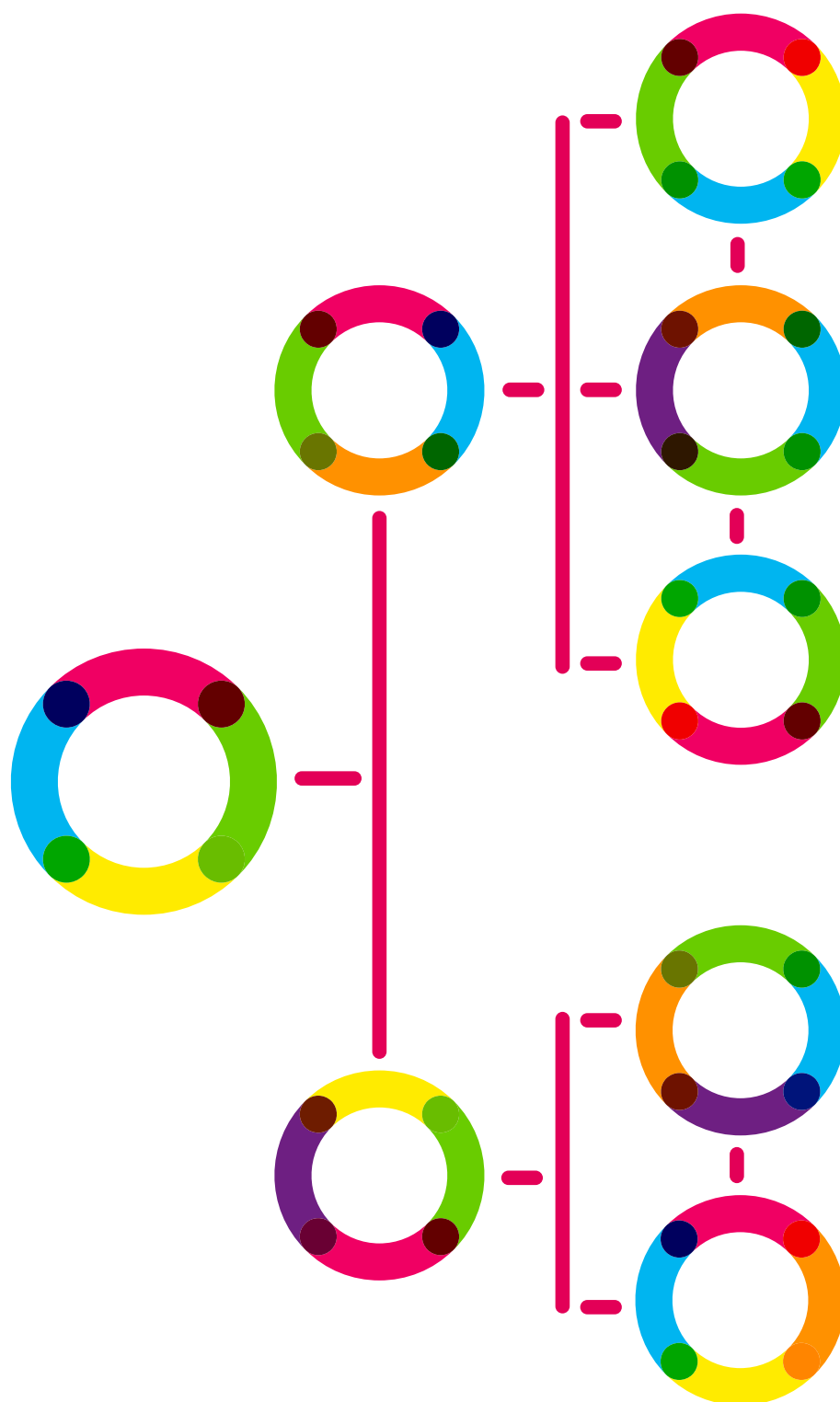




Kadernota 2019

Concerncontrol

Kadernota 2019

Concerncontrol

Auteur: Laurent Haarsma

Datum: Juni 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Voorwoord	4
1. Beleidsmatige afweging	5
1.1 Inleiding	6
1.2 Strategische toekomstvisie 2018-2022	6
1.3 Beleidsmatig afwegingskader coalitieakkoord 2018-2022	6
1.4 Inhoudelijk afwegingskader: focus voor 2018 en oud voor nieuw	6
1.5 Ambitiematrix (kerntaken)	6
2. Financiële afweging	8
2.1 Financiële positiebepaling gemeente Stein	9
2.2 Uitgangspunten	9
2.3 Kaders en 'spelregels'	9
3. Budgettaire context	11
3.1 Aandachtspunten voor komend jaar (financieel)	12
3.2 Algemene uitkering gemeentefonds	12
4. Begroting in Taakvelden	13
4.1 Regeling taakvelden	14
4.2 Het belang van vernieuwing van het BBV	14
4.3 Waarom een begroting met een indeling in Taakvelden	14
Bijlage: Taakvelden.....	15

Voorwoord

Voor u ligt de kadernota 2019 van de gemeente Stein. De kadernota markeert het startpunt van het begrotingsproces waarbij u als gemeenteraad in de gelegenheid wordt gesteld om de beleidsinhoudelijke en financiële kaders vast te stellen. Bij de totstandkoming van de programmabegroting 2019-2029 wordt hier rekening mee gehouden.

Vorig jaar hebben we een eerste stap gezet naar een kadernota waarin u als gemeenteraad bent meegenomen in het kaderstellend proces. U wordt op deze manier betrokken bij hetgeen wél en géén bestuurlijke prioriteit geniet in de begroting.

Dit jaar is er echter een beleidsarme kadernota opgesteld. De reden hiervoor is dat de inhoudelijke input van een aantal belangrijke beleidsdocumenten nog niet voor handen is. Zo is bij het opstellen van deze kadernota het nieuwe coalitieakkoord nog niet bekend en worden de Strategische toekomstvisie 2018-2022 en het kerntakenboek geactualiseerd. De strategische toekomstvisie 2018-2022 wordt op 21 juni ter besluitvorming voorgelegd. Het kerntakenboek wordt op 11 oktober aan uw raad aangeboden.

Dit betekent dat deze kadernota geen inhoudelijke of beleidsmatige kaders bevat voor de nog op te stellen begroting 2019-2022. Wel leggen wij u de financiële kaders voor en wordt een doorkijk gegeven van de ontwikkelingen van het gemeentefonds en accres.

Het college van burgemeester en wethouders.

1. Beleidsmatige afweging

1.1 Inleiding

Om te beoordelen in welke mate wensen een optimale bijdrage leveren aan de doorontwikkeling van Stein is het noodzakelijk om aansluiting te zoeken bij onderstaand afwegingskader. Het afwegingskader bestaat uit vier onderdelen die in de volgende paragrafen worden toegelicht.



1.2 Strategische toekomstvisie 2018-2022

Het beleidsmatig afwegingskader van de Kadernota 2019 zou idealiter op strategisch niveau worden gevormd door de Strategische Toekomstvisie 2018-2022. De geactualiseerde toekomstvisie wordt 21 juni aan de raad voorgelegd.

1.3 Beleidsmatig afwegingskader coalitieakkoord 2018-2022

De partijen DOS, CDA, Steins Belang en de VVD zijn bezig met de formatie van een nieuwe coalitie in de gemeente Stein. Het coalitieakkoord zal, nadat het gepresenteerd is, vertaald worden in de begroting 2019-2022 en het huidige begrotingsjaar.

1.4 Inhoudelijk afwegingskader: focus voor 2018 en oud voor nieuw

Op basis van voortschrijdend inzicht, verschuiving in de prioritering of koersverandering kan de afweging gemaakt worden om andere keuzes te maken en nieuw beleid in te zetten.

1.5 Ambitiematrix (kerntaken)

De ambitiematrix is een hulpmiddel om de mate van prioriteit aan te geven in de uitvoering van een taak. De overgebleven wensen en ambities worden aan de hand van de matrix gescoord om een zekere vorm van prioriteit aan te geven.

Om een eerste antwoord te geven op de HOE-vraag worden de verschillende taken van de gemeente Stein gescoord. De taken zijn beschreven in het eerder aangehaalde Informatievoorschrift Gemeenten en Gemeenschappelijke Regelingen. We onderscheiden hierbij de volgende categorieën aan taken:

1. Kerntaken

Tot de kerntaken behoren alle taken die een bijdrage leveren aan de gemeentelijke ambitie zoals geformuleerd in de missie (en de nog te actualiseren strategische toekomstvisie) en de hiervan afgeleide beleidsplannen en -visies. Dit zijn kerntaken met een hoge prioriteit die essentieel zijn bij het verwezenlijken van onze ambitie.

Daarnaast vallen binnen de kerntaken, alle taken die de gemeente moet uitvoeren. Dit zijn wettelijke taken die de gemeente Stein dient uit te voeren op grond van formele wet- en regelgeving. Denk hierbij o.a. aan de Gemeentewet, de Wegenwet, de Wmo, de Wet op het primair onderwijs en de Wet publieke gezondheid.

Binnen de kerntaken wordt vervolgens onderscheid gemaakt in kerntaken met een hoge prioriteit en kerntaken die worden gehandhaafd op een minimum niveau omdat ze een lager ambitie niveau hebben of gewoonweg uitgevoerd moeten worden. Overigens wordt in het vervolgtraject van de kerntakendiscussie bepaald wat het vereiste minimum niveau is.

2. Geen kerntaken

Taken die geen of nauwelijks een bijdrage leveren aan de gemeentelijke ambitie behoren niet tot de kerntaken. Deze taken kunnen worden verminderd of geschrapt.

KERNTAAK	GEEN KERNTAAK
Prioriteit, sluit aan bij gemeentelijke ambitie	Sluit niet of nauwelijks aan bij gemeentelijke ambitie
Handhaven op minimaal vereist niveau	

Het bovenstaande ambitiemodel is een hulpmiddel om de mate van prioriteit aan te geven in de uitvoering van een taak.

Hierbij is als basis het Iv3-Informatievoorschrift-2017 Gemeenten gebruikt. Dit is een verplichte verantwoording voor gemeenten aan het Ministerie van BZK. Voor definities van de taakvelden waar het Iv3-Informatievoorschrift is opgenomen. In dit voorschrift worden gemeentelijke taakvelden gedefinieerd met daaraan gekoppeld gemeentelijke taken. Deze gemeentelijke taken vormen de basis voor het nog op te stellen kerntakenboek.

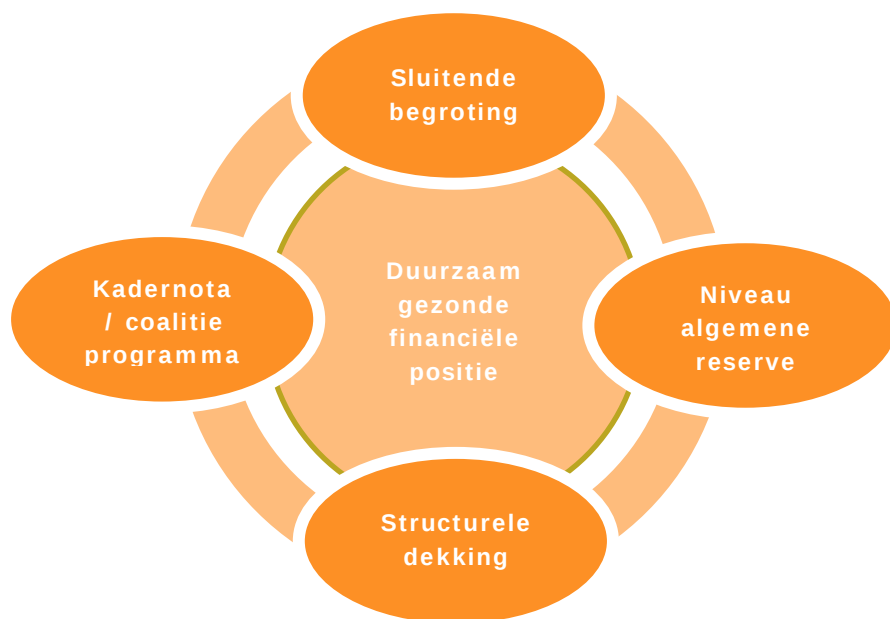
2. Financiële afweging

2.1 Financiële positiebepaling gemeente Stein

Van belang is te realiseren dat de beoordeling van de financiële positie geen doel op zich is en moet altijd bezien worden in het licht van de totale maatschappelijke opgave van de gemeente. De financiële positie is ondersteunend aan het afwegingsproces en moet het bestuur helpen verantwoorde keuzes te kunnen maken voor de (middel)lange termijn.

2.2 Uitgangspunten

De financiële positie van onze gemeente speelt een belangrijke rol om een adequate en integrale afweging te kunnen maken. Het voeren van een duurzaam gezond financieel huishoudboek is een voorwaarde voor het realiseren van onze ambities op de (middel)lange termijn waarbij op een doelmatige en doeltreffende manier wordt omgegaan met onze middelen. Schematisch ziet dit er als volgt uit:



2.3 Huidige kaders en 'spelregels'

In het kader van financieel beleid zijn eerder de volgende kaders vastgesteld die worden gebruikt voor de verdere uitwerking van de begroting:

- Structureel jaarlijks sluitende begroting;
- Structurele uitgaven worden structureel gedekt;
- Budgetten worden indien mogelijk onderbouwd op basis van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens;
- Reëel ambitieniveau van de begroting;
- Daar waar onttrekkingen uit de reserves (algemene reserve, krimpreserve en reserve sociaal domein) aan de orde zijn, wordt een voorstel aan de gemeenteraad voorgelegd waarbij de richtlijnen uit het raadsbesluit Nota Reserves en Voorzieningen worden gehanteerd;
- Nieuw beleid is alleen mogelijk binnen de bestaande financiële kaders;
- Indien dekking niet voor handen is kan oud beleid worden heroverwogen;
- Bij het opstellen van de kadernota is aan de voorkant bezien of er bezuinigd moet worden;
- Relatie tussen coalitieakkoord en de kadernota;
- De totale belastingdruk zal niet meer dan 2 % per jaar stijgen waarbij tussen de diverse belastinggebieden mag worden geschoven. De definitieve tarief bepaling zal plaatsvinden bij besluitvorming van de begroting;
- Uitvoering geven aan de door de Raad aangenomen motie inzake kaderstelling begrotingsoverschotten vanaf 2019.

Daarnaast is duurzaam beleid onlosmakelijk gekoppeld met:

- De uitwerking van het Kerntakenboek: doel hiervan is keuzes te maken wat voor een gemeente Stein wil zijn zoals vastgelegd in de geactualiseerde strategische toekomstvisie en welke taken hier bij horen.

3. Budgettaire context

3.1 Aandachtspunten voor komend jaar (financieel)

Voor de meerjarenbegroting 2019-2022 zijn in ieder geval de volgende financiële aandachtspunten te onderkennen:

1. Sociaal domein

Voor 2019 moet er evenals voorgaande jaren uitgegaan worden van het structurele budget voor de uitvoering van de wettelijke taken. De gevormde reserve zorgt voor een incidentele buffer om tekorten op te vangen. We moeten blijven waken dat de lasten sociaal domein structureel op een adequate wijze worden vertaald. Daarnaast worden, zoals aangegeven, de budgetten voor het sociaal domein toegevoegd aan de algemene uitkeringen. Dit betekent dat ze vanaf dat moment meelopen in de systematiek 'trap op, trap af'.

2. Vixia

Uw gemeenteraad heeft in de raadsvergadering van 26 oktober 2017 besloten vooralsnog niet mee te doen met het oprichten van het participatiebedrijf. In 2018 wordt uw gemeenteraad op de hoogte gebracht over de stand van zaken.

3. Bramert-Noord

Afhankelijk van de verdere besluitvorming omtrent Bramert-Noord zullen financiële consequenties worden verwerkt.

3.2 Algemene uitkering gemeentefonds

In deze kadernota zijn de cijfers van de algemene uitkering verwerkt op basis van de meest recente circulaire, zijnde de Meicirculaire 2018. De effecten van de Meicirculaire 2018 van het gemeentefonds en accres zijn hieronder weergegeven.

Omschrijving	Raad d.d.	2018	2019	2020	2021
Primaire begroting 2018-2021	9-11-17	31	270	174	136
Doorwerking Berap -I (2018)	05-07-18	-157	-249	-318	-322
Begroot exploitatiesaldo 2018-2021		-126	21	-144	-186
Overige raadsbesluiten					
- Uitvoeringskosten sociaal domein	30-11-17	0	0	0	0
- Aanpassingen onderwijslocaties	26-04-18	0	-1	-1	-1
- Treasurystrategie Vixia	22-02-18	0	0	0	0
- Look en feel	01-02-18	0	0	0	0
- Eigenstandige rekenkamer	22-02-18	-13	-13	-13	-13
- Kunst en cultuur	22-02-18	0	-50	-50	-50
- Haalbaarheidsonderzoek St. Jozefkerk	22-11-17	0	0	0	0
- Doorgeschoven posten	26-04-18	0	0	0	0
Begroot exploitatiesaldo (excl. Mei circulaire)		-139	-42	-207	-250
Resultaat Mei circulaire 2018		244	633	641	590
Begroot exploitatiesaldo (incl. mei circulaire)		105	590	433	340

4. Begroting in Taakvelden

4.1 Regeling taakvelden

Met de laatste wijziging van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is de wijze waarop de informatie voor derden wordt verstrekt gewijzigd en vereenvoudigd. In de nieuwe regeling voor informatie voor derden wordt voorgeschreven welke taakvelden provincies en gemeenten moeten gebruiken voor het opstellen van de uitvoeringsinformatie.

De baten en lasten per taakveld en het verdelingsprincipe van de taakvelden over de programma's moeten ook worden opgenomen in een bijlage bij de financiële begroting en de jaarrekening. Ook de categorieën zijn opgenomen in de nieuwe regeling. Er zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd zodat de categorieën aansluiten op de informatievoorziening richting Europa en de nationale rekeningen. De belangrijkste wijziging is de nadere specificatie van de inkomensoverdrachten en kapitaaloverdrachten per tegensector.

4.2 Het belang van vernieuwing van het BBV

De constatering door de commissie BBV is dat na 10 jaar functioneren onder het huidige stelsel, begroting en jaarstukken voor anderen dan financieel deskundigen nog te weinig toegankelijk zijn. Daarnaast werd een aantal ontwikkelingen gesignaleerd die het belang van vernieuwing nog eens extra onderstrepen:

- de wens de kaderstellende en controlerende rol van de raad te versterken: daarvoor is meer en gemakkelijker inzicht in begroting en verantwoording nodig;
- de wens tot betere financiële vergelijkbaarheid. Gemeenten moeten vergelijkingen kunnen maken met andere gemeenten, om beslissingen daar aan af te kunnen wegen;
- op de democratische rollen van de raad en de vergelijkbaarheid komt nog eens extra druk te staan door de decentralisaties;
- als gevolg van grotere onzekerheden in vergelijking tot de periode dat het huidige BBV tot stand kwam, is er meer behoefte aan inzicht in de financiële positie van gemeenten en daaraan verbonden risico's;
- de wens van gemeenten meer inzicht te hebben in elkaars financiële positie, om tijdig te kunnen bijsturen als de financiële situatie daar aanleiding toe geeft (om te voorkomen dat gemeenten een beroep moeten doen op steun uit het gemeentefonds);
- toenemende belangstelling voor verslaglegging in de publieke sector;
- en vragen rond de huidige praktijk van het rechtmatigheidstoezicht.

4.3 Waarom een begroting met een indeling in Taakvelden

- **Een indeling met taakvelden leidt tot betere vergelijkbaarheid tussen gemeenten.**
Om baten en lasten van taken en activiteiten te kunnen aggregeren en met die van andere gemeenten te kunnen vergelijken, moeten ze in vergelijkbare eenheden worden ingedeeld.
- **Een indeling met taakvelden biedt derden meer inzicht in onze begroting.**
Een betere vergelijkbaarheid van baten en lasten die verbonden zijn aan de verschillende taken van gemeenten is in het belang van de raad, die dergelijke informatie kan benutten voor de eigen sturing op prioriteiten. Daarbij is het van belang dat de informatie van goede kwaliteit is en aansluit op de behoefte van gemeenten.

Een brede beschikbaarheid van deze gegevens stelt andere stakeholders in staat zelf vergelijkingen te maken en deel te nemen aan het debat over beleidsprioriteiten. Dit draagt bij aan een grotere transparantie van het proces rond begroting en verantwoording en een grotere betrokkenheid van alle belanghebbenden. Door de informatie primair in te richten naar de informatiebehoefte van de gemeenten en deze te stroomlijnen met de informatiebehoefte van het Rijk, het CBS en Europa wordt het mogelijk om relevante en betrouwbare financiële informatie te genereren.

- **Een indeling met taakvelden sluit beter aan bij de actualiteit.**
De nieuwe programma-indeling met daaraan gekoppeld de nieuwe (verplichte) taakvelden sluit beter aan bij de actualiteit, zoals bijvoorbeeld ontwikkelingen in het sociaal domein.

- **Een indeling met taakvelden leidt tot een administratieve lastenverlichting voor de organisatie.**

Het niet volgen van de landelijke programma-indeling heeft tot gevolg dat de afgelopen jaren extra vertaalslagen voor informatievoorziening aan externe partijen heeft moeten plaatsvinden. Met de nieuwe indeling kunnen we direct voldoen aan informatiebehoefte van verschillende gebruikers, zoals het CBS, de provincie, het ministerie van BZK en de controlerend accountant. Ook de verdere uitwerking van het kerntakenboek vindt plaats aan de hand van de taakvelden.

Bijlage: Taakvelden

0. Bestuur en ondersteuning	Thema's	Iv3 functies¹
0.1 Bestuur	Raad, College, burgemeester, raads-commissies, voorlichting, regionale, landelijke en internationale bestuurlijke samenwerking, lokale rekenkamer, lokale ombudsfunctie, accountantscontrole	001, Bestuursorganen 006, rekenkamerfunctie 005, Bestuurlijke samenwerking
0.2 Burgerzaken	Rijbewijzen, paspoorten en burgerschap, leges, Verkiezingen referenda	003, Burgerzaken 004, Baten en lasten secretarieleges burgerzaken
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	Beheer, verhuur, instandhouding van gebouwen, gronden en landerijen die de gemeente (al of niet tijdelijke) in bezit heeft en niet in exploitatie neemt	nvt
0.4 Ondersteuning organisatie	Overhead kosten: loonkosten overhead, ICT kosten, huisvestingskosten, uitbestedingskosten bedrijfsvoering, bestuursondersteuning.	002, Bestuursondersteuning college van burgemeester en wethouders 006, Bestuursondersteuning raad
0.5 Treasury	Financiering, beleggingen, dividenden etc.	911, Geldleningen en uitzettingen korter dan 1 jaar 330, Nutsbedrijven 913, Overige financiële middelen 914, Geldleningen en uitzettingen langer of gelijk aan 1 jaar
0.61 OZB woningen	<i>Belasting eigendom woningen, heffing en waardering onroerende zaken</i>	930, Uitvoering Wet WOZ 932, Baten onroerend zaakbelasting eigenaren 940, Baten en lasten heffing en invordering gemeentelijke belastingen
0.62 OZB- niet woningen	Belasting eigendom en gebruik bedrijven, heffing en waardering onroerende zaken	930, Uitvoering Wet WOZ 932, Baten onroerend zaakbelasting eigenaren 931, Baten onroerend zaakbelasting gebruikers 940, Baten en lasten heffing en invordering gemeentelijke belastingen
0.63 Parkeerbelasting	Belasting, heffing en invordering	215, Baten parkeerbelasting 940, Baten en lasten heffing en invordering gemeentelijke belastingen
0.64 Belastingen Overig	Heffing en invordering belastingen exclusief toeristen- en forensenbelasting	933, Baten roerende woon- en bedrijfsruimten 934, Baten baatbelasting 937, Baten hondenbelasting 938, Baten reclamebelasting 939, Baten precariobelasting 940, Baten en lasten heffing en invordering gemeentelijke belastingen
0.7 Algemene uitkering en overige uitkeringen Gemeentefonds		921, Uitkeringen gemeentefonds
0.8 Overige baten en lasten	Stelposten, taakstellende bezuinigingen, begrotingsruimte, etc.	922, Algemene baten en lasten 960, Saldo van kostenplaatsen 990, Resultaat van de rekening van baten en lasten 980, Mutaties reserves
1. Veiligheid	Thema's	Iv3 functies
1.1 Crisisbeheersing en Brandweer	brandbestrijding, preventie, rampen-bestrijding	120, Brandweer en rampenbestrijding
1.2 Openbare orde en Veiligheid:	Formuleren van een integraal veiligheidsbeleid; toezicht en handhaving openbare orde, preventie, APV, parkeerpolitie (BOA's)	140, Openbare orde en veiligheid 160, Opsporing en opruiming explosieven 214, Parkeren, parkeerpolitie
2. Verkeer en vervoer	Thema's	Iv3 functies
2.1 Verkeer en vervoer	Verkeersbeleid; wegeninfrastructuur; verkeersmaatregelen, werken voor derden	210, Wegen, straten en pleinen en verkeersmaatregelen 230, Luchtvaart
2.2 Parkeren	Parkeervoorzieningen, regulering van het parkeren	214, Parkeren
2.3 Recreatieve Havens	Jachthavens	560, Openbaar groen en openluchtrecreatie

2.4 Economische Havens en waterwegen	Zee- en binnenhavens voor de beroepsvaart; doorgaande waterwegen (onder gemeentelijk beheer)	220, Zeehavens 221, Binnenhavens en waterwegen 240, Waterkering, afwatering en landaanwinning
2.5 Openbaar vervoer	Bus, tram en metro; taxivervoer; veer-diensten; Voorzieningen ter ondersteuning van het openbaar vervoer	212, Openbaar vervoer 223, Veerdiensten
3. Economie	Thema's	iv3 functies
3.1 Economische ontwikkeling	Algemeen beleid ter versterking van de economische bedrijvigheid	310, Handel, ambacht en industrie
3.2 Fysieke bedrijfs-infrastructuur	Fysieke condities scheppen voor alle vormen van bedrijvigheid	310, Handel, ambacht en industrie 830, Bouwgrondexploitatie 340, Agrarische productie en ontginning
3.3 Bedrijfsloket en -regelingen;	Voorlichting, advies en dienstverlening aan lokale bedrijven; financiële steunregelingen voor bedrijven; regelen straat Handel	310, Handel, ambacht en industrie 311, Baten Markt gelden 341, Overige agrarische zaken, jacht en visserij
3. 4 Economische promotie	Promotionele activiteiten om de gemeente op de kaart te zetten, gericht op het aantrekken van nieuwe bedrijvigheid en arbeid; promotie toerisme	560, Openbaar groen en openluchtrecreatie 935, Baten forensenbelasting 936, Baten toeristenbelasting
4. Onderwijs	Thema's	iv3 functies
4.1 Openbaar basisonderwijs	Bestuurskosten voor gemeenten die zelf bestuur zijn	420, Basisonderwijs exclusief onderwijshuis vesting (Openbaar en bijzonder)
4.2 Onderwijs-huisvesting	Nieuwbouw, aanpassing en uitbreiding	421, Basisonderwijs onderwijshuisvesting (Openbaar en bijzonder) 441, Voortgezet onderwijs, onderwijshuisvesting (Openbaar en Bijzonder) 431, Speciaal (voorgezet) onderwijs, onderwijshuisvesting (Openbaar) 441, Voortgezet onderwijs, onderwijshuisvesting (Openbaar)
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken.	Onderwijsbeleid: zorg en leerling-ondersteuning in het onderwijs, doorgaande leerlijnen Leerlingzaken: stimuleren van onderwijs-deelname	480, Gemeenschappelijke baten en lasten van het onderwijs 650, Peuterspeelzalen 482, Volwasseneneducatie 430 Speciaal (voortgezet) onderwijs excl. huisvesting 440 Voortgezet onderwijs excl. huisvesting
5. Sport, cultuur en recreatie	Thema's	iv3 functies
5.1 Sportbeleid en activering	Stimuleren van (amateur en professionele) topsport en breedtesport, gericht op de sportactiviteiten (de "software")	530, Sport
5.2 Sport-accommodaties	Alle accommodatie voor sportbeoefening	530, Sport 531, Groene sportvelden en terreinen
5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Alle professionele kunstuitingen van zowel professionele als amateurkunst-beoefening: faciliteiten (gebouwen, inventaris: uitgezonderd musea) om cultuur bij het publiek te brengen, ondersteuning van beoefenaars van professionele kunst (individueel en gezelschappen) en amateurkunst-beoefening en cultuureducatie	540, Kunst 511, Vormings- en ontwikkelingswerk
5.4 Musea	Musea	541, Musea
5.5 Cultureel erfgoed	Historische gebouwen, beschermde stads-en dorpsgezichten en overige objecten met historische waarde in de publieke ruimte	821, Stads en dorpsvernieuwing
5.6 Media	Bibliotheken, lokale omroep	510, Openbaar bibliotheekwerk 580, Overige recreatieve voorzieningen
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	Natuurbescherming; parken en plant-soenen; aanleg en onderhoud van kleine watergangen; gemeentelijke recreatievoorzieningen;	550, Natuurbescherming 560, Openbaar groen en openluchtrecreatie 240,

	toeristische voorzieningen; overige recreatieve voorzieningen	Waterkering, afwatering en land-aanwinning 580, Overige recreatieve voorzieningen
6. Sociaal domein	Thema's	iv3 functies
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	Oe lijn, activeren en ondersteunen van initiatieven van (groepen van) burgers, algemene voorzieningen gericht op participatie (waarvoor geen individuele beschikking nodig is)	670, Algemene voorzieningen Wmo en Jeugd 650, Kinderdagopvang 677, Eigen bijdragen algemene voorzieningen Wmo en Jeugd
6.2 Wijkteams	Bemiddeling in samenkracht en regisseursrol in de uniforme toegang tot de zorg	671, Eerstelijnsloket Wmo en Jeugd
6.3 Inkomens-regelingen	Inkomensvoorzieningen; loonkosten-subsidies; armoedebeleid	610, Bijstandsverlening en inkomens-voorzieningen- en subsidies 613, Overige sociale zekerheidsregelingen vanuit het Rijk 614, Gemeentelijk armoede- en schulden-beleid
6.4 Begeleide participatie	Vormen van dagbesteding; beschut werken	611, Sociale Werkvoorziening 662, Maatwerkvoorzieningen Natura immaterieel Wmo 623, Re-integratie- en participatievoor-zieningen Participatiewet
6.5 Arbeidsparticipatie	instrumenten gericht op toeleiding naar werk.	623, Re-integratie- en participatie-voorzieningen Participatiewet
6.6 Maatwerk-voorzieningen (WMO)	Materiële voorzieningen verstrekt op basis van een toekenningbeschikking (WMO)	661, Maatwerkvoorzieningen in natura materieel WMO
6.7 Maatwerkdienst-verlening 18+	Dienstverlening in de vorm beschikbare uren en schuldhelpverlening, op basis van een toekenningbeschikking	614, Gemeentelijk armoede- en schulden-beleid 662, Maatwerkvoorzieningen Natura immaterieel Wmo 672, PGB Wmo en Jeugd 667, Eigen bijdragen maatwerkvoorzieningen en opvang Wmo
6.72 Maatwerkdienst-verlening 18-	Jeugdhulpverlening	682, Individuele voorzieningen Natura Jeugd 672, PGB Wmo en Jeugd 687, Ouderbij-dragen individuele voor-zieningen en opvang Jeugd
6.81 Geëscaleerde zorg 18+	Opvang en beschermd wonen in verband met verslaving, huiselijk geweld, psychische stoornis	663, Opvang en beschermd wonen Wmo 667, Eigen bijdragen maatwerkvoorzieningen en opvang Wmo 641, Tehuizen
6.82 Geëscaleerde zorg 18-	Veiligheid; jeugdreclassering en opvang jeugd	683, Veiligheid, jeugdreclassering en opvang jeugd 687, Ouderbijdragen individuele voor-zieningen en opvang Jeugd
7. Volksgezondheid en milieu	Thema's	iv3 functies
7.1 Volksgezondheid	Openbare en Jeugdgezondheidszorg; ambulance en ziekenvervoer, verpleegin-richtingen	711, Ambulancevervoer 712, Verpleeginrichtingen 714, Openbare gezondheidszorg 715, Centra voor jeugd en gezin (jeugdgezondheidszorg) (uniform deel)
7.2 Riolerig	Waterkwaliteit; opvang en verwerking van afval- en hemelwater	722, Riolerig 726, Baten rioolheffing
7.3 Afval	Inzameling en verwerking van bedrijfs- en huishoudelijk afval	721, Afvalverwijdering en -verwerking 725, Baten reinigingsrechten en afvalstoffenheffing
7.4 Milieubeheer	Zorg voor de kwaliteit van bodem en lucht; bestrijding geluidshinder	723, Milieubeheer
7.5 Begraafplaatsen	Begraafplaatsen en crematoria	724, Lijkbezorging 732, Baten begraafplaatsrechten

8. VHROSV	Thema's	iv3 functies
8.1 Ruimtelijke Ordening	Structuurplannen en - visies; bestemmingsplannen	810, Ruimtelijke ordening
8.2 Grondexploitatie (niet bedrijven-terreinen)	Grondverwerving, bouw en woonrijp maken; verkoop van bouwrijpe gronden(niet bedrijfsterrein)	830, Bouwgrondexploitatie 160, Opsporing en ruiming conventionele explosieven
8.3 Wonen en bouwen	Volkshuisvesting; stads- en dorpsvernieuwing; wijkaanpak; dienstverlening aan derden	821, Stads- en dorpsvernieuwing 820, Woningexploitatie /woningbouw 822, Overige volkshuisvesting 823, Bouwvergunningen (Omgevingsvergunning)



**Dat maakt
Stein voor mij...**